



ALBO fornitori e consulenti AMS ONLUS

Istituito con Delibera del Consiglio Direttivo del 14.10.2009

Regolamento attuativo

Art. 1 – Definizione

L'Albo Fornitori è un elenco d'impres/imprenditori, di liberi professionisti singoli od associati, di consorzi, di società di professionisti ritenuti idonei, consulenti, collaboratori, sulla base di quanto previsto nel presente Regolamento, per specializzazione, capacità e serietà per la fornitura di beni, servizi e/o lavori occorrenti al funzionamento dell'associazione, alla gestione delle iniziative e dei progetti posti in essere dalla stessa.

L'Albo Fornitori è lo strumento ritenuto idoneo dall'Associazione per l'identificazione delle imprese ritenute qualificate per organizzazione, potenzialità produttiva e/o commerciale, qualità correttezza, ad effettuare forniture di beni e/o servizi, caratterizzate da serietà, trasparenza e che garantiscono all'associazione il migliore rapporto qualità prezzo.

Di seguito le definizioni dei termini utilizzati nel presente regolamento:

Forniture: beni strumentali o di consumo acquisiti dall'associazione per le proprie necessità o vendita;

Servizi: prestazioni di terzi acquisite dall'associazione per le proprie necessità;

Lavori: esecuzione o, congiuntamente, progettazione e esecuzione di opere relative e/o strumentali alle attività svolte dall'associazione;

Incarichi Professionali: professioni autonome tecniche e/o specialistiche di terzi acquisite da parte dell'associazione.

Art. 2 – Finalità

Il presente regolamento, redatto al fine di garantire il rispetto dei principi del D. Lgs.163/06, di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza nell'attività contrattuale sotto soglia comunitaria, disciplina l'istituzione e la tenuta dell'Albo Fornitori per l'affidamento di forniture, servizi, lavori ed incarichi professionali necessari per le attività, i progetti e il funzionamento dell'Associazione.

Con l'istituzione dell'albo dei fornitori, l'associazione intende garantire la trasparenza della scelta dei propri fornitori di beni e servizi, evitando qualsiasi conflitto di interessi tra la stessa, i propri associati e i fornitori.

Art. 3 – Obblighi degli iscritti

Nel presentare la domanda di iscrizione all'albo dell'associazione l'interessato dichiara di accettare le disposizioni del presente regolamento, così come inoltre specificato agli articoli successivi, e garantisce all'associazione condizioni agevolate relative ai prezzi delle proprie forniture e/o servizi e alle modalità di pagamento.



Devono iscriversi al presente albo anche i soci che, in base alle proprie competenze, svolgono attività di collaborazione professionale e non, con l'associazione nell'ambito di specifiche attività progettuali.

Art. 4 – Organizzazione Albo

L'albo presenta un unico settore di iscrizione relativo a fornitori di beni, servizi e lavori suddiviso nelle seguenti sezioni: comunicazione, ricerca sociale e indagini statistiche, formazione, consulenze specialistiche (psicologiche, sociologiche, ecc), fornitura materiale informatico (hardware e software), grafica, web design e marketing, video e foto produzioni, stampa e editoria, organizzazione di eventi/convegni e simili, fornitura di cancelleria, merchandising, lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria.

Le sopracitate sezioni sono soggette ad ampliamento, pertanto gli interessati possono chiedere, tramite il modulo allegato al regolamento, l'iscrizione ad una sezione diversa da quelle indicate.

Art. 5 - Scelta del fornitori

La scelta dei fornitori compete al Consiglio Direttivo dell'associazione che autorizza il Presidente a stipulare i contratti relativi.

Nella scelta del fornitore, la segreteria del Consiglio direttivo potrà acquisire preventivamente le proposte, effettuare una indagine di mercato, chiedere eventuali proposte comparative a fornitori non iscritti all'albo secondo quanto stabilito nel presente regolamento.

Come norma generale, i beneficiari finali devono selezionare i subappaltatori che offrono la migliore convenienza economica e devono adempiere ai principi di trasparenza e di pari opportunità. Pertanto i fornitori saranno individuati secondo criteri di rotazione, parità di trattamento e di valutazione delle caratteristiche/specializzazioni del fornitore, in base alle necessità che si manifestano di volta in volta.

Quanto ai limiti di importo, le procedure per l'acquisizione di forniture e servizi si applicano le seguenti regole:

- importi pari o superiori ad € 20.000,00 e sino ad € 125.000,00 consultazione di almeno 3 operatori economici iscritti all'albo.
- per importi inferiori a € 20.000,00: acquisizione di un'unica offerta (affidamento diretto).

In tutti i casi le offerte devono essere archiviate come documentazione di supporto ai costi di mercato dei lavori/servizi acquistati verificabili da tutti i componenti del Consiglio direttivo, dell'Assemblea dei Soci e delle autorità competenti.

Quando il numero dei fornitori iscritti all'Albo nelle sezioni sia insufficiente rispetto al numero minimo richiesto, ovvero il numero non sia ritenuto idoneo dalla segreteria del Consiglio Direttivo, ad assicurare una sufficiente concorrenzialità, è possibile integrare l'elenco degli operatori da invitare, con altri soggetti individuati tramite una o più delle seguenti azioni: indagini di mercato, acquisizione di altre proposte, pubblicazione di avviso sul sito internet dell'associazione, pubblicazione su quotidiani locali e/o nazionali, all'albo pretorio del Comune di interesse.

In particolare resta ferma la facoltà dell'Associazione di invitare alle procedure per la scelta del contraente altri Fornitori ritenuti idonei, quando si tratti di lavori e/o forniture e/o servizi che, per il particolare oggetto o la specializzazione richiesta, non consentano di utilizzare



l'Albo Fornitori o le cui competenze, conoscenze, siano ritenute fondamentali e necessarie per la realizzazione di specifiche attività.

Art. 6 – Validità

La validità dell'iscrizione all'albo è di 24 mesi. Al termine della stessa, l'interessato dovrà ripresentare domanda di re iscrizione all'albo.

Art. 7 – Modalità di iscrizione all'albo

Gli interessati possono presentare domanda di iscrizione all'albo in qualsiasi momento utilizzando gli appositi moduli allegati al regolamento (allegato 1 e 2)

In particolare, pena la non ammissibilità dell'iscrizione, gli interessati dovranno allegare alla domanda di iscrizione:

- il certificato di iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A. di data non anteriore a sei mesi dalla data di presentazione della domanda di iscrizione, attestante l'attività specifica per la quale il Fornitore richiede l'iscrizione, il nominativo o i nominativi delle persone legalmente autorizzate a rappresentarlo ed impegnarlo recante inoltre la dicitura antimafia di cui all'articolo 9, comma 1, D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252 (ove previsto);
- per i soggetti professionisti iscritti nell'apposito Albo Professionale: il certificato di iscrizione all'Albo professionale di riferimento;
- per i professionisti senza Albo Professionale, certificato di iscrizione alla gestione separata c/o l'INPS e/o partita iva.
- in caso di professionisti singoli o associati Curriculum Vitae e professionale in formato europeo.

E' facoltà del Fornitore presentare ogni ulteriore documentazione utile ai fini della presentazione dell'impresa.

È facoltà dell'AMS ONLUS richiedere eventuali integrazioni ai suddetti documenti.

La domanda di ammissione dovrà pervenire in busta chiusa al seguente indirizzo: AMS ONLUS, via Strasburgo, 281 90144 Palermo o all'indirizzo di posta certificata mobilitazionesociale@legalmail.it (solo per coloro che utilizzano PEC e firma digitale per la trasmissione della domanda).

Art. 8 - Cause di cancellazione dall'ALBO

La cancellazione dall'Albo Fornitori dei Fornitori iscritti ha luogo nel caso di:

1. mancanza o falsa dichiarazione in merito alla sussistenza dei requisiti di iscrizione;
2. mancato rinnovo alla scadenza della validità dell'iscrizione;
3. mancata comunicazione di modifiche dei requisiti di iscrizione nei termini stabiliti dal presente regolamento;
4. per mancata presentazione di offerte per due inviti nel corso di un anno solare;
5. risoluzione per inadempimento di un contratto affidato;
6. in caso di espressa richiesta da parte del Fornitore.
7. in caso di fallimento, liquidazione o cessazione di attività;



8. in caso di gravi e conclamate inadempienze;
 9. per l'applicazione di più di 1 provvedimento interdittivo ai sensi della normativa vigente.
- La cancellazione dall'Albo per uno dei suddetti motivi, sarà comunicata anche solo a mezzo fax al Fornitore interessato.

Art. 9 - Trattamento dati

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 si informa che i dati forniti saranno trattati per le finalità connesse all'adozione e tenuta dell'Albo, alle gare e alla successiva stipula dei contratti. Il titolare del trattamento dei dati è AMS ONLUS., ed il responsabile del trattamento è il presidente, dott. Marco Marchese.

I dati saranno trattati con sistemi elettronici e manuali, in modo da garantirne, comunque, la loro sicurezza e la riservatezza. Con l'invio della domanda di ammissione, il Fornitore esprime, pertanto, il proprio assenso al predetto trattamento.

In allegato al presente Regolamento sono fornite le informazioni di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003 (allegato 2).

Il presidente
F.to Marco Marchese